

## VREMENIK PISANIH PROVJERA ZA LIPANJ 2011.

U skladu s PRAVILNIKOM O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 112/2010) škola je dužna imati vremenik pisanih provjera. Vremenik se sastoji od popisa razrednih odjela i kalendara nastavnih dana te upisanih planiranih pisanih provjera. Izrađen je prema izvedbenome nastavnome planu i programu i rasporedu sati pojedinih razrednih odjela. Vremenik predlažu predmetni nastavnici, a usklađuje i donosi nastavničko vijeće. U strukovnim školama vremenik pisanih provjera donosi se i objavljuje za svaki naredni mjesec i to najkasnije do 15. u tekućem mjesecu.

Pisane provjere se dijele na:

- *kratke pisane provjere koje traju do 15 minuta* (u daljnjem tekstu: *kratke pisane provjere*) i u vremenik se upisuju najmanje 5 nastavnih dana prije provedbe, a rezultati se upisuju u rubriku bilješke u imeniku
- *pisane provjere u trajanju duljem od 15 minuta* (u daljnjem tekstu: *pisane provjere*) koje se u vremenik upisuju za svaki naredni mjesec i to najkasnije do 15. u tekućem mjesecu. **U jednom danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednom tjednu najviše četiri pisane provjere.**

Datum svake pisane provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka.

U iznimnim situacijama moguće je odgoditi planiranu pisanu provjeru ili odustati od pisanog provjeravanja utvrđenog vremenikom. Nakon obrazloženja i novog dogovora s učenicima odluku o tome donose predmetni razrednik, stručni suradnik kojeg odredi ravnatelj i ravnatelj škole.

Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, predmetni nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i ponoviti pisanu provjeru. O dogovorenome treba obavijestiti razrednika i stručnu službu škole. Prije ponavljanja pisane provjere, predmetni nastavnik je dužan organizirati dopunsku nastavu. Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi nakon što predmetni nastavnik utvrdi neuspjeh učenika, odnosno neočekivana postignuća učenika, odnosno kada ocijeni da postignuća učenika nisu dovoljna za nastavak poučavanja i učenja. Ponavljanje pisane provjere treba najaviti najmanje 15 dana prije provedbe i također unijeti u vremenik pisanih provjera.

**\*NAPOMENA VEZANA UZ USMENO ISPITIVANJE** - pod usmenim ispitivanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine. Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenika može se provoditi na svakom nastavnome satu bez obveze najave i, u pravilu, ne smije trajati dulje od 10 minuta po učeniku. **U danu kada piše pisanu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednoga nastavnoga predmeta, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pisanih provjera.** Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka.

3. fizioterapeutski tehničar	2. fizioterapeutski tehničar	1. fizioterapeutski tehničar	
			1.6.2011.
			2.6.2011.
			3.6.2011.
			6.6.2011.
			7.6.2011.
			8.6.2011.
			9.6.2011.
	Hrvatski jezik		10.6.2011.
			13.6.2011.
			14.6.2011.
			15.6.2011.

3. turističko – hotelijerski komecijalist	Prvi strani jezik - engleski		Politika i gospodarstvo	Kulturna baština			Drugi strani jezik - engleski			
2. turističko – hotelijerski komecijalist		Poslovno dopisivanje		Organizacija poslovanja	Hrvatski jezik		Drugi strani jezik - engleski			
1. turističko – hotelijerski komecijalist	Organizacija poslovanja		Poslovno dopisivanje		Gospodarska matematika	Osnove turizma		Računalstvo		

